



LICI. TERMO DE REFERÊNCIA

Termo de Referência

Qualquer divergência entre o CATMAT e o Termo de Referência (TR), prevalecem as especificações do (TR)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de mobiliários destinados a renovar as condições ambientais e ergonômicas de trabalho da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia Federal UASG 200340, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento..

GRUPO	ITEM	DEFINIÇÃO DO CATMAT DO MOBILIÁRIO COM QUANTITATIVOS REVISADOS	QTD ANP	QTD SR DF	QTD SR ES	QTD SR MS	QTD SR SP	QTD SR AL	QTD SR MT	QTD SR RJ	QTD SR PE	QTD SR AC	QTD SR PI	QTD SR BA	QTD SR GO	CMD EB	QTD SR PB	QTD SR AM	DPF FOZ	QTD SR RO	QTD SR MA	DTI PF	QTD SR RN	QTD SR RR	QTD SR CE	CGAD DLOG	QTD SR SC	QTD SR AP	QTD SR PR	QTD SR TO	QTD SR SE	DITEC	QTD SR RS	PC RR	QTD TOTAL	MÉDIA PREÇOS	
																																				UNITÁRIA	TOTAL
Grupo 1	1	MESA MODELO A -	2	2		2	200		5		1		2	2	1	2	5	3			8		2	2	6	130	1	6	1		2	2			387	RS 3.540,00	RS 1.369.980,00
	2	MESA DE APOIO MODELO A	2	2		2	200		5		1		2	2	1	2	3	2			8		2	2	2	80	1	6	1		2	2			330	RS 1.993,50	RS 657.855,00
	3	CONEXÃO CURVA MODELO A	2	4		2	80		5				2	2	1	2	3	1			5	2	2	2	2	30	1	6	1		2	2			159	RS 1.430,34	RS 227.424,06
	4	GAVETEIRO MODELO A	2	4		4	150		5		1		5	2	2	2	15	2			8		2	2	15	210	4	6	1		4	2		200	648	RS 1.857,40	RS 1.203.595,20
	5	ARMÁRIO BAIXO (APARADOR) MODELO A	2	4		4	50		5		1		3	2	2	2	3	2			8		6	2	5	80	2	6	1		2	2		100	294	RS 3.683,83	RS 1.083.046,02
	6	MESA DE CENTRO MODELO A	2	2		2	50	4	5		1		3	2	2	2	3	2			10		6	2	5	80	6	6	1		2	2			200	RS 1.568,48	RS 313.696,00
	7	MESA LATERAL MODELO A	2	2		2	50		5		1		5	2	2	2	5	2			8		6	2	5	110	2	6	1		2	2			224	RS 1.500,67	RS 336.150,08
	8	MESA DE REUNIÃO COMPOÑÍVEL MODELO A	1	2		2	80		1		1		3	2	2	1	3	1			5		12	2	5	70	1	6	1		4	2		3	210	RS 3.838,75	RS 806.137,50
	9	ARMÁRIO ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 1.600 MM)	284	60		200	200	30	20		1		30	70	50	10	10	20	92	10	40		40	8	500	350	39	60	5	16	100	20	30	80	2375	RS 1.899,25	RS 4.510.718,75
	10	ARMÁRIO SUPER ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 2000 MM)	1	60	1	100	100		10		1		15	70	20	1	5	20	30	15	40		20	8	200	250	18	6		80	1	2	10		1084	RS 2.287,20	RS 2.479.324,80
	11	ARMÁRIO ALTO SEMIABERTO	54	30	4	20	50	4	5	20	10		5	50	50	10	8	15	27		30	1	30	8	600	300	2	45	5	1	150	10	15	15	1574	RS 1.581,25	RS 2.488.887,50
	12	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS	251	200	3	200	150	40	35		20		5	50	50	10	15	15	53		30	1	30	8	600	350	53	60	10	16	140	20	35	50	2500	RS 1.185,58	RS 2.963.950,00
	13	GAVETEIRO VOLANTE COM QUATRO GAVETAS	287	250	16	300	100	30	40		30		30	200	80	10	15	30	130	30	100		40	8	700	400	104	60	20	113	70	40	35	50	3318	RS 1.185,80	RS 3.934.484,40
	14	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.400 x 1.400 MM)	239	150	21	200	50		15		50		50	100	60	10	20	30	123	25	50		40	20	520	350	45	60	20	24	30	20	30	100	2452	RS 1.618,06	RS 3.967.483,12
	15	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.600 x 1.600 MM)	1	150	7	100	50	40	5		10		50	100	60	1	10	80		10	90		20	20	110	200	32	30	20	55	1	10	15	15	1292	RS 1.636,06	RS 2.113.789,52
	16	MESA PENÍNSULA GOTA	45	70	13	21	50	8	5		5		30	100	30	10	15	25	7		35		12	4	110	250	11	16	5	15	30	6	10	15	953	RS 2.368,34	RS 2.257.028,02
	17	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR	18	50	58	50	400	6	5		10		10	70	2	6	15	4	15		10		12	4	21	100	2	16	10	5	10	4	3		916	RS 1.394,71	RS 1.277.554,36
	18	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 2400 mm	18	40	6	10	50	4	1		1		5	20	2	6	3	1	4		10		12	4	20	30	3	2	6		4	4			266	RS 2.119,69	RS 563.837,54
	19	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 3000 mm	1	40		10	50	2	1		1		5	10	1	1	3	6	3		12		12	4	10	180		2	6		4	4		1	369	RS 2.404,92	RS 887.415,48
	20	MESA DE REUNIÃO COMPOÑÍVEL	1	40	16	2	50		1		2		1	10	1	1	4	1			6		12	4	5	200		2	10	2	5	4			380	RS 2.204,67	RS 837.774,60
	21	MESA RETANGULAR INDIVIDUAL	1	50	34	200	50	40	15	30	30		10	50	20	1	23	1	78		10		20	10	98	150	2	12	20	7	30	10	15		1017	RS 1.228,13	RS 1.249.008,21
	22	MESA REGULAGEM ELÉTRICA - PNE	1	5		2	20	6	1		10		1	10		1	5	1			5		12	8	30	160		2	1	1	5	1	1		289	RS 4.770,66	RS 1.378.720,74
	23	MESA PARA REFEITÓRIO 1200X1000MM	1	15	7		50	2	1	30			5	4	1	1	3	1	17		5		12	2	30	120	1	20	1	1	4	10	10	50	404	RS 1.235,06	RS 498.964,24
	24	MESA PARA REFEITÓRIO 1400X1000MM	1	15	60		50	2	1				5	4	1	1	3	1	17		5		12	2	15	70	1	12	1	1	4	5			289	RS 1.458,26	RS 421.437,14
	25	MESA PARA REFEITÓRIO 1600X1000MM	1	15	2		50	4	1				10	4	1	1	3	1	15		5		12	2	10	40	2	3	1	2	4	5			194	RS 1.939,78	RS 376.317,32
Grupo 2	26	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO A	14	4		30	400		30				3	4	20	4	50	6		40	45		2	8	204	650	2	30			35	30		100	1711	RS 1.831,38	RS 3.133.491,18
	27	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO B	677	300		500	20	50	70				100	200	100	10	40	110	292	40	200	12	800	40	700	1	134	90	50	79	50		80		4745	RS 1.261,79	RS 5.987.193,55
	28	CADEIRA UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES DE REUNIÃO	239	150		100	200		20		10		30	500	40	10	30	25	69		85		400	30	344	250	32	48	30	39	50	20	60	100	2911	RS 1.329,73	RS 3.870.844,03
	29	CADEIRA DE INTERLOCUTOR PARA OS AMBIENTES DE TRABALHO	36	150	19	200	200	30	50		20		5	200	40	36	25	20	116		70		600	30	313	270	20	30	30		180	20	40	250	3000	RS 1.192,17	RS 3.576.510,00
	30	CADEIRA INDIVIDUAL (FIXA EMPILHÁVEL)	246	50		50	50		20		50		30	30	15	40	5	20	60		70		30	30	200	250	55	90		80	100	10	30		1611	RS 602,50	RS 970.627,50
	31	LONGARINA DE 2 LUGARES	17	15		5	100		5		5		10	15	1	17	3	6	30		12		80	10	62	80		20	30		1	5		80	609	RS 1.316,67	RS 801.852,03
	32	LONGARINA DE 3 LUGARES	10	15	34	30	100		5		5		20	15	1	10	3	8	38		16		60	20	51	80	25	16	30	10	20	5		150	777	RS 1.777,50	RS 1.381.117,50
	33	POLTRONA AUDITÓRIO COMUM	1	300	56	200	100		10		50		80	50		1	98	2	52		120	90	200	30	180	100	205	16			200				2141	RS 2.577,67	RS 5.518.791,47
	34	POLTRONA AUDITÓRIO PARA OBESOS	1	5	4	11	50		2		5		4	5		1	2	2	2		5		6	4	6	10	2	2			2				131	RS 3.884,66	RS 508.890,46
	35	SOFÁ DE 01 LUGAR - Característica principal:	1	30	11	20	50	8	2	50	5	1	10	10	5	1	5	10	32	10	20		30	8	30	220	5	16	20	3	10	5	14	10	652	RS 2.062,40	RS 1.344.684,80
	36	SOFÁ DE 02 LUGARES - Característica principal:	32	25		20	100	8	10	50	5	20	10	30	10	5	20	8	17	10	15	1	80	10	50	170	16	16	10	3	40	5	20	4	820	RS 3.702,98	RS 3.036.443,60

**1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante contendo locais de entrega(s)**

<p align="center"><b>200338 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL - DF</b>  Endereço: SAIS Quadra 7 Lote 23 s/n, Estr. St. Policial Militar - Sul, DF, 70610-902.  Telefone: (61) 2024-7501</p>					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2

2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	4	4
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	4	4
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	4	4
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	60	60
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	10	60	60
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	10	30	30
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	20	200	200
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	20	250	250
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	15	150	150
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	15	150	150
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	10	70	70
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	50	50
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	40	40
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	40	40
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	5	40	40
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	50	50
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	3	15	15
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	3	15	15
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	3	15	15
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	4	4
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	30	300	300
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	15	150	150
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	15	150	150
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	50	50
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	3	15	15
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	3	15	15
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	30	300	300
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	5	5
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	30	30
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	25	25
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	5	30	30
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	20	20
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	20	20
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	20	20

200352 - SUPERINTENDENCIA REGIONAL NO ESTADO DO ES					
Endereço: Avenida Delegado Federal Geraldo Guimarães, nº 01, São Torquato, Vila Velha/ES, CEP 29.114-105. Telefone: (27) 3041-8249					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	4	4
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	3
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	4	16	16
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	21	21
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	7	7
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	3	13	13
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	58	58
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	6	6
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	2	16	16
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	34	34
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	7	7
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	60	60
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	2	19	19

32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	34	34
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	5	56	56
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	4	4
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	11	11
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	2	7	7
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	9	9
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	10	10
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	4	4

200354 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL - MS					
Endereço: R. Fernando Luis Fernandes, 322 - Vila Sobrinho, Campo Grande - MS, 79110-503. Telefone: (67) 3303-5600					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	2	4	4
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	2	4	4
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	20	200	200
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	10	100	100
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	20	20
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	20	200	200
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	30	300	300
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	20	200	200
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	100	100
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	21	21
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	50	50
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	10	10
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	10	10
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	20	200	200
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	10	30	30
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	30	500	500
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	100	100
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	200	200
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	50	50
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	30	30
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	200	200
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	2	11	11
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	10	100	100
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	30	30
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	50	50
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	2	2

200360 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL - SP					
Endereço: R. Hugo D'Antola, 95, Lapa, São Paulo - SP. Telefone: (11) 3538-5000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	20	200	200
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	20	200	200
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	10	80	80
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	15	150	150
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	5	50	50
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	5	50	50
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	5	50	50
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	10	80	80

9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	20	200	200
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	10	100	100
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	50	50
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	15	150	150
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	100	100
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	50	50
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	50	50
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	50	50
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	40	400	400
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	50	50
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	50	50
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	5	50	50
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	50	50
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	5	20	20
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	50	50
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	50	50
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	50	50
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	40	400	400
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	5	20	20
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	20	200	200
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	200	200
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	50	50
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	100	100
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	100	100
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	100	100
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	5	50	50
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	50	50
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	10	100	100
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	10	100	100
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	50	50
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	5	50	50
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	10	100	100
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	50	50
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	50	50
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	50	50

200358 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL - AL Endereço: Av. Walter Ananias, 705 - Jaraguá, Maceió - AL, 57022-065. Telefone: (82) 3216-6767					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	4	4
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	30	30
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	4	4
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	10	40	40
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	30	30
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	40	40
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	8	8
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	6	6
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	2	2
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	10	40	40
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	2	6	6
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	50	50
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	30	30
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	10	10
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	8	8
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	6	6

200374 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL - MT Endereço: Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1205 - Araes, Cuiabá - MT, 78008-902. Telefone: (65) 3927-9393					
--	--	--	--	--	--

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	5	5
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	5	5
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	5	5
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	5	5
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	5	5
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	35	35
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	40	40
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	15	15
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	1	5	5
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	5	5
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	5	5
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	15	15
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	5	30	30
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	70	70
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	5	20	20
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	50	50
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	20	20
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	2	10	10
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	2	2
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	5	5
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	4	4
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	1	2	2
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	2	2

200356 - SUPERINTENDENCIA REG.DE.POLICIA FEDERAL - RJ Endereço: Av. Rodrigues Alves, 1 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20081-250. Telefone: (21) 2203-4000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	30	30
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	30	30
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	10	50	50
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	10	50	50
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	10	50	50
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	20	20

200398 - SUPERINTENDENCIA REG.DE.POLICIA FEDERAL- PE Endereço: Cais do Apolo, 321 - Recife, PE, 50030-907. Telefone: (81) 2137-4000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	1	1
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	1	1
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	1	1
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	1	1

7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	1	1
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	30	30
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	50	50
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	10	10
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	5	5
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	10	10
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	30	30
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	2	10	10
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	2	10	10
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	2	20	20
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	50	50
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	5	5
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	50	50
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	5	5
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	8	40	40
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	2	10	10
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	5	5
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	1	5	5
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	5	5

200344 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL- SE					
Endereço: Avenida Chanceler Osvaldo Aranha, 1119, Novo Paraíso, Aracaju/SE - 49082-110.					
Telefone: (79) 3234-8579 - Plantão (24h)					
Horário de atendimento ao público da Recepção: 08h às 12h e 14h às 18h, de segunda a sexta-feira (dias úteis)					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	4	4
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	4	4
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	100	100
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	15	150	150
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	14	140	140
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	70	70
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	30	30
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	1	1	1
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	30	30
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	10	10
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	5	5
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	30	30
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	5	35	35
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	50	50

28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	50	50
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	180	180
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	100	100
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	1	1
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	20	20
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	200	200
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	40	40
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	1	1
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	10	10
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	30	30
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	5	5

<b>200380 - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ACRE</b> Endereço: Rod. BR 364, nº 3501. Bairro Portal da Amazônia, CEP 69915-630 - Rio Branco - Acre Telefones: (68) 3212-1230					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	1	Aceita
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	20	Aceita
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	20	Aceita

<b>200390 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL - PI</b> Endereço: Av. João XXIII, 4500 - Recanto das Palmeiras, Teresina - PI, 64045-795. Telefone: (86) 2106-4924					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	5	5
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	3	3
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	3	3
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	5	5
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	3	3
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	30	30
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	30	30
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	50	50
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	50	50
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	10	30	30
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	10	10
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	5	5
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	5	5
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	1	10	10
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refectório</a>	Unidade	1	5	5
24	<a href="#">484604-Mesa refectório</a>	Unidade	1	5	5
25	<a href="#">343307-Mesa refectório</a>	Unidade	1	10	10
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	3	3
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	100	100
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	30	30
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	1	5	5
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	10	10
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	20	20
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	80	80
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	4	4
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	10	10
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	10	10
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	10	10



40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	10	10
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	5	5
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	1	2	2
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	4	4

<b>200346 - SUPERINTENDENCIA REG.DA POLICIA FEDERAL - BA</b> Endereço: Av. Eng. Oscar Pontes, 339 - Água de Meninos, Salvador - BA, 40460-001. Telefone: (71) 3319-6000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	70	70
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	10	70	70
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	10	50	50
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	10	50	50
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	20	200	200
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	100	100
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	100	100
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	10	100	100
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	10	70	70
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	20	20
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	10	10
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	10	10
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	10	50	50
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	10	10
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	4	4
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	4	4
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	200	200
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	50	500	500
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	200	200
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	15	15
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	15	15
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	50	50
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	5	5
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	30	30
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	30	30
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	5	20	20
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	10	10
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	15	15
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	15	15

<b>200376 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL- GO</b> Endereço: Av. Edmundo P. de Abreu, 826 - St. Pedro Ludovico, Goiânia - GO, 74823-030. Telefone: (62) 3240-9600.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	1	1
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	50	50
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20

11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	50	50
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	50	50
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	80	80
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	60	60
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	60	60
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	30	30
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	2	2
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	2	2
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	20	20
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	5	20	20
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	100	100
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	40	40
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	40	40
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	15	15
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	1	1
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	1	1
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	8	8
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	8	8
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	8	8

160148 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO E APOIO DO CMP					
Endereço: Avenida do Exército, Bloco Base ADM AP/CMP, BRASÍLIA/DF					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	2	10	10
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	10	10
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	1	1	1
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	10	10
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	6	6
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	6	6
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	1	1	1
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	4	4
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	2	10	10
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	2	10	10
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	36	36
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	40	40
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	17	17
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	10	10
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	1	1
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	1	1

35	<a href="#">473040-Sofa</a>	Unidade	1	1	1
36	<a href="#">473039-Sofa</a>	Unidade	1	5	5
37	<a href="#">473038-Sofa</a>	Unidade	1	5	5
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	1	1
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	1	1
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	1	4	4
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	1	1

<b>200396 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL - PB</b> Endereço: Rua Aviador Mário Vieira de Melo, Rodovia BR 230 km 16,5, João Agripino, João Pessoa/PB Telefones: (83) 3565-8450, (83) 3565-8802 e 3565-8803 Plantão (24h)					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	3	3
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	3	3
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	3	15	15
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	3	3
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	3	3
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	5	5
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	3	3
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	8	8
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	15	15
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	10	10
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	15	15
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	15	15
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	3	3
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	3	3
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	4	4
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	10	23	23
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	3	3
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	3	3
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	3	3
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	10	50	50
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	40	40
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	30	30
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	25	25
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	1	5	5
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	3	3
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	3	3
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	98	98
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
35	<a href="#">473040-Sofa</a>	Unidade	1	5	5
36	<a href="#">473039-Sofa</a>	Unidade	5	20	20
37	<a href="#">473038-Sofa</a>	Unidade	5	21	21
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	5	5
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	22	22
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	20	20
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	4	4

<b>200382 - SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA FEDERAL NO AMAZONAS</b> Endereço: Av. Domingos Jorge Velho, 40 - Dom Pedro, Manaus - AM, 69042-470 Telefone: (92) 3655-1515					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	3	3
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20

10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	30	30
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	30	30
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	80	80
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	5	25	25
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	4	4
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	6	6
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	1	1	1
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	6	6
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	110	110
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	5	25	25
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	20	20
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	20	20
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	6	6
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	8	8
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	3	15	15
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	1	1
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	2	2
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	1	3	3
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	3	3

DELEGACIA DA POLÍCIA FEDERAL EM FOZ DO IGUAÇU 200366 - DIVISÃO DE POLÍCIA FEDERAL - FOZ DO IGUAÇU/PR DPF/FIG/PR: Avenida Paraná 3470, Jardim Polo Centro, Foz do Iguaçu/PR, CEP: 85863-469. Setor: NUMAT/SELOG/DPF/FIG/PR. Responsáveis Márcio e/ou Maria Aparecida (45) 3576- 5620/5619.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	20	92	92
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	5	30	30
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	27	27
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	10	53	53
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	15	130	130
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	15	123	123
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	7	7
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	15	15
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	3	3
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	10	78	78
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	3	17	17
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	3	17	17
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	15	15
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	30	292	292
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	69	69
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	116	116
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	60	60
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	30	30
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	38	38
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	52	52
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	2	2
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	32	32
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	17	17
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	18	18
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	10	50	50
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	10	90	90
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	20	20

200378 - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL EM RONDÔNIA Endereço: Avenida Lauro Sodré, 2900 - Nacional, Porto Velho - RO, 76.802-449, Telefone: (69) 3216-6747.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	30	30
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	25	25
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	10	10
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	10	40	40
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	40	40
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	10	10

200388 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL- MA Endereço: Avenida Daniel de La Touche, nº 4000 - Bairro: Cohama, São Luís/MA - CEP 65074-115 Local de Entrega: NUMAT/SELOG/SR/PF/MA – no horário de 09:00 as 11:00 e 14:00 as 17:00 horas.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	2	8	8
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	2	8	8
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	21	8	8
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	2	8	8
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	2	10	10
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	2	8	8
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	5	5
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	40	40
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	10	40	40
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	10	30	30
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	10	30	30
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	100	100
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	50	50
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	90	90
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	10	35	35
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	10	10
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	10	10
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	12	12
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	2	6	6
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	2	10	10
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	5	5
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	5	5
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	5	5
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	10	45	45
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	200	200
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	20	85	85
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	70	70
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	70	70
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	12	12
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	16	16
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	120	120
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	5	5
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	15	15
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	5	25	25
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	5	5
40	<a href="#">173455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	1	5	5
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	10	10
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	10	10
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	10	10

200342 - DIRETORIA DE TECN.DA INFORMACÃO E INOVAÇÃO Endereço: SAIS Quadra 07, Lote 23, Edifício DTI - Setor Policial - CEP: 70.610-902 - Brasília/DF.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	Aceita
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	Aceita
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	2	12	Aceita

33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	9	90	Aceita
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	1	Aceita
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	1	Aceita
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	4	Aceita

200394 - SUPERINTENDENCIA REG.DE.POLICIA FEDERAL- RN Endereço: R. Dr. Lauro Pinto, 155 - Lagoa Nova, Natal - RN, 59064-165. Telefone: (84) 3204-5500					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	6	6
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	6	6
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	6	6
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	2	12	12
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	40	40
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	2	20	20
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	30	30
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	30	30
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	40	40
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	40	40
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	20	20
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	12	12
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	12	12
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	12	12
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	12	12
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	2	12	12
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	20	20
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	2	12	12
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	12	12
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	12	12
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	12	12
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	2	2
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	800	800
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	20	400	400
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	600	600
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	80	80
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	60	60
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	200	200
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	6	6
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	30	30
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	10	80	80
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	10	60	60
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	2	12	12
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	2	12	12
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	2	12	12
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	12	12
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	20	20
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	20	20

200384 - SUPERINT.REGIONAL DE P.FEDERAL NO EST.DE RR Endereço: Av. Brasil, 551 - Treze de Setembro, Boa Vista - RR, 69308-050. Telefone: (95) 3621-1500					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	2	8	8
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	2	8	8
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	8	8

12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	2	8	8
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	2	8	8
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	4	4
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	4	4
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	4	4
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	2	10	10
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	2	8	8
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
25	<a href="#">243307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	2	8	8
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	40	40
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	30	30
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	30	30
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	10	10
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	5	20	20
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	30	30
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	4	4
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	8	8
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	2	8	8
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	2	8	8
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	2	8	8
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	20	20
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	20	20
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	8	8

200392 - SUPERINTENDENCIA REG.DEPPOLICIA FEDERAL - CE Endereço: Av. Borges de Melo, 820 - Aeroporto, Fortaleza - CE, 60415-510. Telefone: (85) 3392-4934					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	5	5
			1	1	1
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	3	15	15
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	5	5
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	5	5
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	5	5
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	5	5
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	50	500	500
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	20	200	200
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	60	600	600
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	60	600	600
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	70	700	700
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	50	520	520
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	110	110
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	10	110	110
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	5	21	21
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	5	20	20
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	10	10
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	5	5
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	10	98	98
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	5	30	30
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	30	30
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	5	15	15
25	<a href="#">243307-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	10	10
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	20	204	204
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	70	700	700
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	30	344	344
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	30	313	313

30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	200	200
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	62	62
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	51	51
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	20	180	180
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	2	6	6
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	30	30
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	10	50	50
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	10	50	50
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	10	60	60
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	5	30	30
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	10	40	40
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	10	60	60
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	10	40	40
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	22	22
			1	3	3

COORDENAÇÃO GERADL DE ADMINISTRAÇÃO - CGAD/DLOG/PF 200334 - COORDENACAO DE ADMINISTRACAO-COAO Endereço: SCN Quadra 4 Bloco A Torres B, C e D do Edifício Multibrasil Corporate - Asa Norte, Brasília - DF, 70714-903. Telefone: (61) 2024-8100					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	10	130	130
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	10	80	80
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	5	30	30
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	20	210	210
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	10	80	80
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	20	80	80
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	10	110	110
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	10	70	70
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	35	350	350
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	25	250	250
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	30	300	300
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	35	350	350
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	40	400	400
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	35	350	350
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	20	200	200
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	25	250	250
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	10	100	100
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	30	30	30
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	15	180	180
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	20	200	200
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	15	150	150
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	15	160	160
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	10	120	120
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	10	70	70
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	10	40	40
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	65	650	650
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	1	1	1
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	25	250	250
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	25	270	270
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	25	250	250
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	80	80
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	80	80
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	10	100	100
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	2	10	10
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	20	220	220
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	15	170	170
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	15	170	170
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	21	21
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	1	1	1
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	15	151	151
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	20	200	200
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	15	150	150
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	10	70	70

200370 - SUPERINTENDENCIA REG.DE POLICIA FEDERAL - SC Endereço: Rua Paschoal Apóstolo Pitsica, 4744 - Agrônômica, Florianópolis - SC, 88025-255. Telefone: (48) 3281-6500					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	1
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	1



3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	1	1
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	4	4
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	6	6
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	10	10
			5	Itajaí/SC	20	20
			1	Joinville/SC	1	1
			1	Dionísio Cerqueira/SC	5	5
			1	Criciúma/SC	3	3
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	10	10
			2	Joinville/SC	7	7
			1	Chapecó/SC	1	1
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	Lages/SC	1	1
			1	Dionísio Cerqueira/SC	1	1
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	Florianópolis/SC	25	25
			5	Itajaí/SC	20	20
			1	Joinville/SC	2	2
			1	Lages/SC	1	1
			1	Dionísio Cerqueira/SC	5	5
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	3	Chapecó/SC	16	16
			3	Criciúma/SC	18	18
			5	Florianópolis/SC	25	25
			5	Itajaí/SC	25	25
			3	Joinville/SC	15	15
			1	Lages/SC	5	5
			2	Florianópolis/SC	10	10
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	Itajaí/SC	25	25
			1	Joinville/SC	4	4
			2	Chapecó/SC	6	6
			2	Florianópolis/SC	10	10
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	Joinville/SC	10	10
			1	Lages/SC	1	1
			1	Dionísio Cerqueira/SC	5	5
			2	Criciúma/SC	6	6
			1	Chapecó/SC	3	3
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	Dionísio Cerqueira/SC	1	1
			2	Florianópolis/SC	5	5
			1	Joinville/SC	2	2
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
			1	Joinville/SC	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	1	Joinville/SC	1	1
			1	Lages/SC	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	Chapecó/SC	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	Dionísio Cerqueira/SC	1	1
			1	Chapecó/SC	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
27	<a href="#">231306-Cadeira com braco</a>	Unidade	2	Chapecó/SC	9	9
			5	Criciúma/SC	25	25
			5	Florianópolis/SC	40	40
			5	Joinville/SC	20	20
			5	Itajaí/SC	40	40
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	8	8
			3	Lages/SC	14	14
			2	Dionísio Cerqueira/SC	10	10
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	2	Joinville/SC	2	2
			2	Dionísio Cerqueira/SC	10	10
			2	Criciúma/SC	8	8
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	Florianópolis/SC	35	35
			2	Joinville/SC	10	10
			2	Dionísio Cerqueira/SC	10	10
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	5	5
			1	Joinville/SC	3	3
			1	Lages/SC	2	2
			1	Dionísio Cerqueira/SC	2	2
			2	Criciúma/SC	13	13
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	30	Florianópolis/SC	162	162
			10	Joinville/SC	43	43
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	Florianópolis/SC	2	2
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	5	5
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	10	10
			1	Joinville/SC	6	6
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	10	10
			1	Chapecó/SC	2	2
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	3	Joinville/SC	12	12
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	Joinville/SC	2	2
			1	Chapecó/SC	3	3
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	Florianópolis/SC	5	5
			1	Florianópolis/SC	2	2
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	Joinville/SC	3	3
			1	Lages/SC	1	1

<b>200402 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL - AP</b> Endereço: Entroncamento das Rodovias Norte-Sul e - BR-210, s/n - Infraero, Macapá - AP, 68908-910. Telefone: (96) 3213-7500						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA		QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4

			1	Oiapoque/AP	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	Macapá/AP	40	40
			5	Oiapoque/AP	20	20
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	Macapá/AP	4	4
			1	Oiapoque/AP	2	2
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	Macapá/AP	30	30
			5	Oiapoque/AP	15	15
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	10	Macapá/AP	40	40
			5	Oiapoque/AP	20	20
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	Macapá/AP	40	40
			5	Oiapoque/AP	20	20
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	Macapá/AP	40	40
			5	Oiapoque/AP	20	20
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	Macapá/AP	20	20
			2	Oiapoque/AP	10	10
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	Macapá/AP	1	1
			1	Oiapoque/AP	1	1
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	Macapá/AP	1	1
			1	Oiapoque/AP	1	1
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	Macapá/AP	1	1
			1	Oiapoque/AP	1	1
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	Macapá/AP	1	1
			1	Oiapoque/AP	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitorio</a>	Unidade	3	Macapá/AP	12	12
			2	Oiapoque/AP	8	8
24	<a href="#">484604-Mesa refeitorio</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
25	<a href="#">343307-Mesa refeitorio</a>	Unidade	1	Macapá/AP	2	2
			1	Oiapoque/AP	1	1
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	5	Macapá/AP	20	20
			2	Oiapoque/AP	10	10
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	Macapá/AP	60	60
			5	Oiapoque/AP	30	30
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	5	Macapá/AP	30	30
			3	Oiapoque/AP	18	18
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	Macapá/AP	20	20
			2	Oiapoque/AP	10	10
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	Macapá/AP	60	60
			5	Oiapoque/AP	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	3	Macapá/AP	12	12
			2	Oiapoque/AP	8	8
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
34	<a href="#">603498-Poltrona auditório</a>	Unidade	1	Macapá/AP	1	1
			1	Oiapoque/AP	1	1
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	Macapá/AP	10	10
			2	Oiapoque/AP	6	6
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	Macapá/AP	2	2
			1	Oiapoque/AP	1	1
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	Macapá/AP	8	8
			1	Oiapoque/AP	4	4
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	Macapá/AP	6	6
			1	Oiapoque/AP	3	3

200364 - SUPERINTENDENCIA REGIONAL DO ESTADO DO PARANÁ Rua Professora Sandália Monzon, 210 – Santa Cândida Curitiba - PR, 82640-040. Telefones: (41) 3251-7500, (41) 3251-7501 - Plantão (24h) e (41) 3251-7519 - Recepção.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	1	1
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	1	1
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	1	1
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	1	1
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	1	1
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	1	1
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5

11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	5	5
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	20	20
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	1	5	5
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	2	10	10
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	6	6
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	2	6	6
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	2	10	10
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	20	20
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	50	50
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	30	30
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	30	30
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	30	30
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	30	30
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	2	10	10
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória, módulo</a>	Unidade	1	1	1
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	1	5	5
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	2	10	10
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	2	6	6

<b>POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RORAIMA - PCRR</b> <b>927020 - ERR-POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RORAIMA</b> Endereço: Av. Getúlio Vargas, 3859, Canarinho Cep 69.306-545, Boa Vista-RR E-mail do responsável pela IRP: da@policiacivil.rr.gov.br/ luiz.silva@policiacivil.rr.gov.br/jimmy.segundo@policiacivil.rr.gov.br Telefone: (95) 98410-7105 / (95) 98111-0020					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	200	200
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	10	100	100
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	3	3
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	10	80	80
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	5	15	15
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	50	50
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	50	50
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	100	100
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	3	15	15
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	3	15	15
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	10	50	50
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	10	100	100
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	10	100	100
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	250	250
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	80	80
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	10	150	150
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	10	10	10
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	4	4
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	10	100	100
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	10	200	200
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	12	12

<b>200404 - SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA FEDERAL NO TO</b> Endereço: Quadra 103 Sul (ACSO1, Av. LO-01, 53 - Centro, Palmas - TO Telefone: (63) 3236-5400					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	3	16	16
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	20	80	80
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	1	1	1
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	3	16	16

13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	20	113	113
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	24	24
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	10	55	55
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	3	15	15
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	5	5
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	2	7	7
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
24	<a href="#">484604-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	1	1
25	<a href="#">343307-Mesa refeitório</a>	Unidade	1	2	2
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	79	79
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	5	39	39
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	20	80	80
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	2	10	10
33	<a href="#">293118-Poltrona auditório</a>	Unidade	0	0	0
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	3	3
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	3	3
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	10	65	65
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	4	4

200372 - SUPERINTENDENCIA REG.DEF.POLICIA FEDERAL- RS					
Endereço: Avenida Ipiranga, 1365 - Bairro Azenha, Porto Alegre - Rio Grande do Sul / CEP - 90160-093.					
Telefones: (51) 3235-9000, (51) 3235-9015, (51) 3235-9013 - Plantão (24h).					
ITEM	ESPACIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	30	30
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	3	15	15
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	5	35	35
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	5	35	35
14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	30	30
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	15	15
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	10	10
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	3	3
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	5	15	15
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitório</a>	Unidade	2	10	10
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	20	80	80
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	15	60	60
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	10	40	40
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	30	30
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	3	14	14
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	5	20	20
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	3	3
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	5	10	10
42	<a href="#">486066-Estante metálica</a>	Unidade	5	20	20
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	5	28	28

DIRETORIA TÉCNICO CIENTÍFICA - DITEC					
200406 - DIRETORIA TECNICO-CIENTIFICA/DPF					
Endereço: SAIS Quadra 7, Lote 23 - Setor Policial Sul - Complexo Polícia Federal - Prédio INC, Brasília, DF, 70610-200.					
Telefone: (61) 2024-8000.					
Item	ESPACIFICAÇÕES	Unidade	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	<a href="#">603911-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
2	<a href="#">481447-Mesa escritório</a>	Unidade	1	2	2
3	<a href="#">237530-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	2	2
4	<a href="#">270316-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	1	2	2
5	<a href="#">255279-Armário</a>	Unidade	1	2	2
6	<a href="#">254575-Mesa centro</a>	Unidade	1	2	2
7	<a href="#">603337-Mesa Canto</a>	Unidade	1	2	2
8	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	2	2
9	<a href="#">458707-Armário escritório</a>	Unidade	5	20	20
10	<a href="#">603571-Armário escritório</a>	Unidade	1	2	2
11	<a href="#">258801-Armário escritório</a>	Unidade	2	10	10
12	<a href="#">458657-Armário escritório</a>	Unidade	2	20	20
13	<a href="#">232950-Gaveteiro móvel</a>	Unidade	10	40	40

14	<a href="#">485268-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	5	20	20
15	<a href="#">601024-Módulo de trabalho para escritório</a>	Unidade	2	10	10
16	<a href="#">293519-Estação trabalho</a>	Unidade	2	6	6
17	<a href="#">486086-Mesa</a>	Unidade	1	4	4
18	<a href="#">461465-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
19	<a href="#">399162-Mesa reunião oval</a>	Unidade	1	4	4
20	<a href="#">481237-Mesa reunião quadrada</a>	Unidade	1	4	4
21	<a href="#">601720-Mesa Escritório</a>	Unidade	2	10	10
22	<a href="#">469607-Módulo de trabalho</a>	Unidade	1	1	1
23	<a href="#">275613-Mesa refeitiório</a>	Unidade	2	10	10
24	<a href="#">484604-Mesa refeitiório</a>	Unidade	1	5	5
25	<a href="#">343307-Mesa refeitiório</a>	Unidade	1	5	5
26	<a href="#">603265-Cadeira escritório</a>	Unidade	5	30	30
27	<a href="#">231306-Cadeira com braço</a>	Unidade	10	80	80
28	<a href="#">305420-Cadeira</a>	Unidade	5	20	20
29	<a href="#">468317-Cadeira fixa</a>	Unidade	5	20	20
30	<a href="#">480017-Cadeira fixa</a>	Unidade	2	10	10
31	<a href="#">396864-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
32	<a href="#">366880-Cadeira sobre longarina</a>	Unidade	1	5	5
35	<a href="#">473040-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
36	<a href="#">473039-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
37	<a href="#">473038-Sofá</a>	Unidade	1	5	5
38	<a href="#">461466-Divisória</a>	Unidade	5	20	20
39	<a href="#">456563-Divisória</a>	Unidade	2	10	10
40	<a href="#">123455-Módulo estação trabalho - divisória - módulo</a>	Unidade	2	10	10
41	<a href="#">463054-Armário aço</a>	Unidade	2	8	8
43	<a href="#">630284-Armário</a>	Unidade	1	4	4

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses contados da assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000032/2026;
- II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2025;
- III) Id do item no PCA: 180;
- IV) Classe/Grupo: 7110 - MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO;
- V) Identificador da Futura Contratação: 200340-105/2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1. conscientização de seus empregados quanto às boas práticas ambientalmente sustentáveis, como:
- 4.1.1.1. adequado acondicionamento ou descarte dos resíduos recicláveis;
- 4.1.1.2. racionalização do consumo de energia (especialmente elétrica) e adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 4.1.1.3. redução de produção de resíduos sólidos.

- 4.2. Em cumprimento aos requisitos dispostos no "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - AGU" (disponível em <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), a CONTRATADA deverá observar, no que couber, as diretrizes de sustentabilidade ambiental.
- 4.3. Nos termos do Art. 7º, Incisos III e IV da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a CONTRATADA deve priorizar, no que couber, a adoção de padrões sustentáveis de produção, além de desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais.

- 4.4. Para os itens produzidos com madeira opu derivados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

No item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações do objeto:

- 4.5. Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e normas supervenientes e a.) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao site oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;

Critérios Ambientais para Mobiliário (MDF)

4.6. Matéria-Prima Certificada:

- 4.7. Exigir que o MDF (e outros componentes de madeira) seja proveniente de **manejo florestal sustentável**.
- 4.8. Comprovar esta origem por meio de **certificações reconhecidas**, como a do **FSC (Forest Stewardship Council)** ou de programas similares (ex: CERFLOR).

4.9 Baixo Nível de Substâncias Nocivas:

- 4.10. Priorizar o mobiliário que utilize **adesivos e vernizes com baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs)**. COVs podem ser prejudiciais à saúde humana e ao meio ambiente.
- 4.11. Especificar MDF com **baixo teor de formaldeído** (classe E1 ou E0), pois o formaldeído é um poluente do ar interno.

4.12. Embalagens Sustentáveis:

- 4.13. Exigir que as embalagens de transporte sejam feitas de **material reciclado** e/ou que sejam **recicláveis** (ex: papelão).

Da exigência de carta de solidariedade

- 4.14. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.
- 4.14.1. Tal necessidade se configura importante pela volumetria e valor da contratação no caso de revendedor ou distribuidor com fulcro no artigo 41 - IV da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

- 4.15. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.16. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (**quarenta e cinco**) dias, contatos da assinatura do contrato e de sua ordem de fornecimento.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços constantes das tabelas de quantitativos mínimos e máximos do item 1.1.1 referentes a cada unidade participante deste Registro de Preços.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. O prazo de garantia dos bens, compreendida a garantia legal e a garantia contratual, será de, no mínimo, 60 (sessenta) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, prevalecendo o prazo oferecido pelo fabricante, se superior”.

- 5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **20 (vinte)** dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº **14.133, de 2021**, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.15.1. As tratativas, sempre que possível, serão comunicadas por escrito.
- 6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

- 6.17. Cabe ao gestor do contrato:
- 6.17.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.17.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.17.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.17.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto o cumprimento de obrigações.
- 6.17.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº **14.133, de 2021**, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.17.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.17.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº **14.133, de 2021**, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificável;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº **12.846, de 1º de agosto de 2013**.
- 7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "c", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 7.2.4 Multa:
- 7.2.4.1 **Moratória**, para as infrações descritas no item "d", de **0,3% (três centésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **10 (dez) dias**.
- 7.2.4.3 **Compensatória**, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de **20% (vinte por cento) a 25% (vinte e cinco por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.4 **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de **15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.5 **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea "b", de **5% (cinco por cento) a 12% (doze por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.6 **Compensatória**, em substituição à multa moratória para uma infração descrita acima na alínea "d", de **1% (um por cento) a 3% (três por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.7 **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea "a", de **1% (um por cento) a 5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

- 7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº **14.133, de 2021**, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº **14.133, de 2021**, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº **12.846, de 2013**, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de **15 (quinze)** dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº **14.133, de 2021**.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº **26, de 13 de abril de 2022**.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.1.1. Tal condição atende ao princípio requisito de Condições de aquisição e pagamento semelhante
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 (trinta)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº **14.133, de 2021**, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **10 (dez)** dias úteis visando trazer condições de recebimento alinhadas ao setor privado.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº **14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº **77/2022**.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº **14.133, de 2021**.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

- 8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo** de correção monetária.

**Forma de pagamento**

- 8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Cessão de Crédito**

- 8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.
- 8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JI-01, de 18 de maio de 2020.
- 8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

**Reajuste**

- 8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **11/03/2026**.
- 8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

**9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

**Forma de fornecimento**

- 9.2. O fornecimento do objeto será **parcelado mediante ordem de fornecimento**.

**Critérios de aceitabilidade de preços**

- 9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:
- 9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

**Exigências de habilitação**

- 9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

- 9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
- 9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.13. Para o exercício de atividade que envolva produção industrial, importação, comercialização ou utilização de produtos preservativos de madeira: ato de registro ou cadastramento expedido pelo IBAMA, nos termos dos artigos 1º e 14 da Portaria Interministerial nº 292, de 28/04/89, dos Ministros da Fazenda, da Saúde e do Interior, e da Instrução Normativa IBAMA nº 05, de 20/10/92, e legislação correlata.
- 9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº **1.751**, de **02** de outubro de **2014**, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº **5.452**, de 1º de maio de **1943**;
- 9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. **123**, de **2006**, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

**Qualificação Técnica.**

- 9.25. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.25.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:
- 9.25.1.1 fornecimento de móveis para escritório ou residenciais.
- 9.25.1.2 o fornecedor deverá comprovar o fornecimento de no mínimo 25% do quantitativo do grupo ao qual **lograr-se vencedor no certame**.
- 9.25.1.3 Fica dispensado de apresentação de atestado quando o somatório dos quantitativos de grupos vencidos pelo licitante forem menores que 300 unidades.
- 9.25.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.
- 9.25.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.25.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

**Disposições gerais sobre habilitação**

- 9.26. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.27. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº **8.660**, de 29 de janeiro de **2016**, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.28. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.29. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.30. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **RS 80.266.523,42 (oitenta milhões, duzentos e sessenta e seis mil, quinhentos e vinte e três reais e quarenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.
- 10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.
- 10.3. Tratando-se de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 10.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

**12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Brasília, na data da assinatura.  
Equipe de planejamento



Documento assinado eletronicamente por **ELIEZER GENTIL DE SOUZA, Agente Administrativo(a)**, em 25/03/2026, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADAILTON GOMES PEREIRA JUNIOR, Agente Administrativo(a)**, em 25/03/2026, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO LOPES DE CARVALHO, Agente Administrativo(a)**, em 25/03/2026, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=145172171&crc=2836063D](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=145172171&crc=2836063D).  
Código verificador: **145172171** e Código CRC: **2836063D**.